

HINNAPÄRING

Alla lihthanke piirmära jääv hange: Rõuge Põhikooli Varstu koolimaja sööklaruumide ehitus

Viitenumber: puudub

Eesmärk

Tööde eesmärk on optimaalsete kuludega Varstu koolimaja fuajee ruumide ümberehitus koolisööklaks.

1. Tööde teostamise alusdokumendid

1.1 Õigusaktid, tehnilised normid ja standardid

Tööde teostamise aluseks on Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid ja normatiivid ning hinnapäringus nimetatud dokumentatsioon.

Ehitustööd peavad olema teostatud vastavalt Eestis kehtivatele tehnilistele normidele, standarditele, tehnilistele tunnustustele ja muudele üldlevinud tehnilistele kirjeldustele.

Juhul, kui lähteülesande sätted on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust, lähtutakse rangematest nõuetest.

1.2 Projektdokumentatsioon

Ehitustööde mahtu kuuluvad tööd mis on välja toodud Lisa_1 „Ehituse pakkumise tabel“

Tööde teostamise aluseks on Jaan Vene Projektbüroo OÜ koostatud „Rõuge Põhikooli Varstu koolihoone ruumide ümberehituse Põhiprojekt“ töö nr VKKV-11-2025 sööklaruumide ümberehitus

2. Tööde kirjeldus ja nõuded

Riigihanke alusdokumentides kavandatud tööd teostatakse täisvastutusega peatöövõtu meetodil. Vastutus kogu ehitusplatsil toimuva tegevuse ja ohutuse üle lasub Töövõtjal. Ehitusplatsi valve kindlustab Töövõtja ja vastutab ehitusplatsil väärtuste säilimise eest kuni objekti lõpliku üleandmiseni Tellijale. Sealhulgas vastutab Töövõtja:

- ehitusobjektile olemasoleva Hankija vara (sh olemasolevad hooned, rajatised ja taristu) säilimise eest;
- töökaitse, ohutuse ja tuleohutusnõuete korraldamise ja täitmise eest ehitusobjektile;
- enda või alltöövõtjate süülise tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest kolmandate isikute suhtes;
- alltöövõtjate poolt tehtud töö, tööde kvaliteedi ja muude tegevuste eest sooritava töö raames.

2.1 Tööde maht

2.1.1 Käesoleva riigihanke tööde mahtu kuuluvad ainult need tööd mis on loetletud hinnapäringu „Lisa_1 „Ehituse pakkumise tabelis“

2.2 Ehitustööde kirjeldus:

Ehitustöid teostatakse punktis 1.2 toodud ehitusprojektide järgi ja mahtudes.

Tööde hulka kuuluvad kõik tööd, mis on vajalikud tellija eesmärgi saavutamiseks, arvestades käesolevas tehnilises kirjelduses toodud nõudeid.

Tööde hulka kuuluvad ka need tööd, mis tulenevad vastavat õigust omavate ametkondade (päästeamet, tervisekaitse, tööinspeksioon, tehniline järelevalve jne) nõuetest ja ettekirjutustest, mis on seotud paigaldatavate lahendustega. Samuti kuuluvad tööde hulka kõik need tööd ja tegevused, mis ei ole käesolevas tehnilises kirjelduses otseselt kirjeldatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud tellija eesmärgi saavutamiseks. Hankelepingu täitja peab ehituse teostama lähtudes hankedokumentides nimetatud normidest, standarditest ning nõuetest.

Töövõtja rakendab lammutustööde käigus töövõtteid, mis võimaldab ehitusjäätmel võimalusel taaskasutada, nt vanad aknad, ukse eemaldada nõnda, et neid saab anda korduskasutusse. Töövõtjale ei tohi põhjustada materjali korduskasutusse andmine olulisi lisakulusid.

2.3 Muud kaasnevad tööd, toimingud ja kulud

Töö	Kirjeldus
Õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmine	- Ehituse tehnilise dokumentatsiooni pidamine.
Kasutusloa hankimine	- Kasutusloa taotluse esitab Tellija
Infoviitade ja teabetahvli paigaldamine	- Töövõtja ülesandeks on infoviitade ning teabetahvlite tootmine ja paigaldamine.
Tööohutuse tagamine	- Töövõtja peab varustama oma personali kaitsekiivritega, kinnastega jm tööliigist sõltuvalt vajalike individuaal- ja rühmakaitsevahenditega. - Töövõtja peab tagama, et asjakohaste kaitsevahendite kasutamine on kohustuslik nii tööliste kui ka muudele ehitusalal viibivatele inimestele nende ehitusalal viibimise ajal. - Töövõtja personal peab olema tööohutuse alal instrueeritud. - Kõik tööplatvormid, tellingud jm kukkumiskõrgusega maapinnast või põrandast kõrgemal paiknevad tööalad peavad olema varustatud sobivate piirete ja redelitega.
Ajutiste ehitiste ja kommunikatsioonide rajamine	- Töövõtja ülesandeks on: - ehitusplatsi piirete paigaldamine ja vajalike ohutusrajatiste püstitamise; - ehitusaegsete elektritrasside, elektrikilpide ja teiste ehitustööde teostamiseks vajalike (sh ka ajutiste) kommunikatsioonide (sh ajutine küte) rajamine ning sellega seotud kulude katmine.
Ehitusobjekti (platsi) hooldamine ja kommunaalkulude katmine	- töömaa hooldamine (sh heakorra tagamine) ja haldamine ja sellega seotud kulude katmine, sh prahi ja lume koristus, prügivedu, jäätmekäitlus, käimlate tühjendamine jms; - ehitusjäätmete käitlemine vastavalt Rõuge valla jäätmehoolduseeskirjale - ehitusaegsete kommunaalkulude katmine (sealhulgas elekter, vesi, kanalisatsioon, soojus jne); - ehitustööde käigus kahjustatud haljastuse taastamine.
Tehnosüsteemide (seadmete) käsitlemise instruktsioonid ja tehnosüsteemide hooldajate ja kasutajate väljaõpe	- Eestikeelsed kasutusjuhendid antakse Hankijale 1 (ühes) eksemplaris paberikandjal ja ühes eksemplaris elektroonselt (doc., xls, vms.) mälupulgal. - Korraldatakse kasutamise ja hoolduse väljaõpe Tellija määratud isikutele..
Katsetused, mõõdistused	Töövõtja peab tegema: - katsetused ja mõõdistused vastavalt Tehnilisele juhendile; - <u>ehitusaegsed konstruktsioonide niiskuse mõõdistused</u>; - kasutusloa saamiseks ja hoone osaliseks käiku andmiseks vajalikud mõõdistused; - katsetused ja mõõdistused nendele osadele, mille vastavust saab tuvastada katsetuste ja mõõdistuste teel; tehnosüsteemide katsetused toimeefektile täisvõimsusel. Töö puhul, mille vastavust saab tuvastada tehnilise meetodiga, tuleb seda ka rakendada. Sealhulgas kuulub töövõttu: - ventilatsioonisüsteemi mõõdistamine ja tasakaalustamine; - kõik muud vajalikud mõõdistused .
Nõuded ehitusprotsessi lõpetamisel	- Tehnosüsteeme võib käivitada ainult juhul, kui objekti on kuulutanud tolmuvabaks Tellija .

3.4 Samaväärsus

Kõiki Põhiprojektis täpsustatud seadmeid kindla tootemargiga võib asendada samaväärsega.

3.5.Nõuded tööprotsessile

Juhtimise struktuur	Töövõtja peab moodustama oma lepinguliste ülesannete täitmiseks piisava suuruse ja kogemustega meeskonna, mille liikmed on sobivalt kvalifitseeritud ning tehniliselt kompetentsed oma kohustuste täitmiseks ja omavad kohustuste täitmiseks vastavaid õigusi. Tööde töövõtulepingu- ja suhtlemiskeeleks on eesti keel. Juhul kui Töövõtja meeskonna liige ei valda piisavalt eesti keelt, peab Töövõtja tagama professionaalse tõlke (kaasa arvatud tehniline tõlge) olemasolu kirjavahetuses ja koosolekutel, et tagada vajalik suhtlus Tellijaga ning Tellija poolt esitatavatele küsimustele operatiivne vastamine.
Kvaliteedi tagamise tegevused	- Ehitustööde kvaliteedi tagab Töövõtja nii alltöövõtjate kui ka oma jõul teostatud ehitustöödele.
Ajakava	-Töövõtja peab esitama ajagraafiku lepingus määratud aja jooksul. Ajagraafikus näidata tööprojektide koostamise aeg, arvestades Tellija tööprojektide kooskõlastamise ajaga maksimaalselt 10 (kümme) tööpäeva ja siduda tööprojektide tegemine vastavaliigiliste ehitustööde algusega. Samuti peavad ajagraafikus olema kajastatud lepingust tulenevad vahe- ja lõpptähtajad.. Ajagraafik koosneb järgmistest etappidest: • seadmete ja materjalide tellimine ja tarne; • ehitustööd; • seadmete paigaldus; • süsteemide testimine ja seadistus; • vajalike mõõdistuste teostamine; • Tellija koolitus; - Kui Töövõtja on ajagraafikust maha jäänud, peab Töövõtja Tellijale mõistliku aja jooksul (kuni ühe nädala jooksul) esitama plaani meetmete kavaga, kuidas ajagraafikusse tagasi jõuda.
Ehitusprotsessi dokumenteerimine	- Täitedokumentatsiooni nimekirjaga täpsustatakse ehitusprotsessi käigus. - Täitedokumentatsioon ning teostusjoonised esitatakse objekti üleandmisel Tellijale digitaalselt USB mälupeal (joonised *.dwg formaadis ja *.pdf formaadis). Täitedokumentatsioon ja teostusjoonised esitatakse USB mälupeal 1 tk. - Täitedokumentatsiooni kontrollimiseks ja vastuvõtmiseks on Tellijal õigus kinni pidada kuni 5% lepingu hinnast kuni täitedokumentatsiooni heakskiitmiseni.
Materjalide ja toodete kooskõlastamine Materjalide ja toodete asendamine	- Materjalide ja seadmete Hankija poolne heakskiitmine/kooskõlastamine toimub hinnapäringus esitatud põhiprojekti alusel ja/või tööprotsessi käigus. - Asenduste puhul peab Töövõtja tööprojekti koostamise käigus esitama Hankijale materjalide/toodete/seadmete kooskõlastamise tabelid.

3.6.Järelevalve

Tellija võib sõlmida pärast Lepingu allkirjastamist omanikujärelevalve leping vastavat kutset omava ettevõttega. Vastav ettevõtte teostab töömaal omanikujärelevalvet vastavalt majandus- ja taristuministri 02.07. 2015. a määrusele nr 80 "Omanikujärelevalve tegemise kord".

Kaetud tööde ülevaatuseks peab töövõtja teatama omanikujärelevalve teostajale vähemalt 1 tööpäev ette. Omanikujärelevalve poolt teostatav järelevalve ei vähenda töövõtja vastutust.

3.7.Ehitusplatsi töökoosolekud

Töökoosolekute aja ja koha ning toimumise sageduse lepivad pooled kokku kahe nädala jooksul peale lepingu allkirjutamist.

Ehitusplatsi nõupidamiste protokollid koostatakse Tellija poolt ning edastatakse 2 tööpäeva jooksul kõigile osalejatele. Pooled on kohustatud oma tööde teostamisel kinni pidama nõupidamistel ja koosolekutel protokollitud otsustest. Erakorralised koosolekud toimuvad ühe poole nõudmisel mitte hiljem kui 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele poolele.

3.8.Hinnapakumise esitamine

Hinnapakumine esitada Lisa_1 „Ehituse pakkumise tabel“ pakkuja esindaja poolt allkirjastatult.

Pakkuja märgib hinnad ja pakkuja kohta käivad andmed. Teisi esitatud andmeid ei ole lubatud muuta täiendada ega parandada.

Lisa_1 tabeli ja projekti vahelise ebakõla puhul tuleb Tellijat teavitada enne pakkumuse esitamist.

Hinnapakumine esitada hiljemalt 17 juuni 2025 kell 16:00 e-posti aadressil vald@rougevald.ee

Hiljem esitatud pakkumised ei kuulu läbivaatamisele ega osale hankemenetluses.

Pakkuja peab olema eelneva 3 aasta jooksul olema teostanud vähemalt 2 samaväärset ehitustööd. Samaväärseks loeb Tellija hoones üle 120 m² ümberehitustöid peatöövõtu või alltöövõtu korras. Pakkuja peab olema valmis esitada Tellija esmasel nõudmisel nimekirja loetletud töödest ning teise poole (Tellija) kontaktandmed.

3.9. Lisateave

Pakkumuse esitamiseks on soovitatav tutvuda hankelepingu objektiga kohapeal.

Ehitusobjektiga tutvumine toimub alates 09.06.2025, külastus tuleb kokku leppida abivallavanem Uno Kangroga tel 5328 4004, e-post uno.kangro@rougevald.ee

4.Kõikide pakkumuste tagasilükkamine ja läbirääkimised

Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne lepingu sõlmimist vastavalt RHS § 116 lõikes sätestatule või kui eduka pakkumuse maksumus või kulu ületab riigihanke eeldatavat maksumust või alusdokumentides kindlaks määratud lepingu hinda või kulu. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.

Tellija jätab endale õiguse pidada läbirääkimisi kaasaarvatud ehituse mahtude ja hindade üle.

Tellija võib sõlmida edukaks tunnistatud pakkujaga lepingu vähendatud mahus

Lisa:

Lisa_1 „Ehituse pakkumise tabel“

Projektdokumentatsioon